**План работы социального педагога**

**МОУ «Гимназия №2» на 2019-2020 учебный год**

Цель работы: социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание и образование.

Задачи:

1. Раннее выявление семей и обучающихся «группы риска», социально- педагогическое сопровождение и семей, находящихся в социально-опасном положении.

2. Профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

3. Организация своевременной, социально-педагогической, психологической и правовой помощи обучающимся и родителям, а так же детям «группы риска», которые имеют проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находится в социально-опасном положении.

 4. Проведение мероприятий по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Сбор сведений о детях, состоящих на учете в ПДН, ВШУ, находящихся под опекой, склонных к пропускам уроков без уважительной причины, «группы риска» в 1-11 классах | Сентябрь,Декабрь, май  | Социальный педагогКлассные руководители |
| Сбор сведений занятости учащихся во внеурочное время. Вовлечение учащихся в кружки, секции и другие творческие объединения детей в школе | Октябрь-ноябрь | Социальный педагогКлассные руководители |
| Изучение интересов, склонностей и способностей учеников  группы риска, возможное включение их во внеурочную кружковую, общественно-полезную деятельность | Декабрь | Социальный педагогПсихолог |
| Работа по профилактике вредных привычек | В течение года | Социальный педагог |
| Привлечение учащихся к укреплению правопорядка в гимназии | В течение года | Зам. дир. по ВРСоциальный педагог |
| Совместное принятие мер по поступившим сигналам о  правонарушениях учащихся | В течение года | Социальный педагогКлассные руководителиИнспектор ПДН |
| Выявление учащихся, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия | Ежедневно | Социальный педагогКлассные руководители |
| Выявление  семей,  уклоняющихся  от воспитания детей | В течение года | Зам. дир. по ВРСоциальный педагогПсихолог |
| Приглашение учащихся и родителей на заседания Совета профилактики | В течение года | Социальный педагог |
| Оформление учетных документов на учащихся, поставленных на ВШК | по мере постановки | Социальный педагог |
|  Взаимодействие со специалистами социальных служб для принятия мер по социальной защите обучающихся | По запросу | Социальный педагог |
| Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета | В течение года | Социальный педагогКлассные руководители |

**РАБОТА С ПОДОПЕЧНЫМИ ДЕТЬМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Сбор документов на организацию льготного питания | Сентябрь,декабрь | Социальный педагогКлассные руководители |
| Корректировка банка данных и составление списка детей по социальному статусу:* Многодетные семьи,
* Неполные семьи,
* Дети-инвалиды,
* Дети, находящиеся под опекой,
* Неблагополучные семьи,
* «Трудные» дети
 | Сентябрь, май | Социальный педагогКлассные руководители |
| Проведение обследования материально-бытовых условий опекаемых | 2 раза в год | Социальный педагогКлассные руководители |
| Контроль за посещаемостью занятий обучающихся гимназии | Ежедневно | Социальный педагог |
| Индивидуальные беседы с обучающимися  | По мере необходимости | Социальный педагог |
| Организация встреч – бесед с работниками КДН с целью профилактики правонарушений среди несовершеннолетних | декабрь, май | Социальный педагог |
| Постановка на учет, собеседование с классными руководителями, сбор характеристик, консультирование по итогам наблюдения за учащимися «группы риска» | В течение года | Социальный педагогПсихологКлассные руководители |
| Оказание помощи в обеспечении подопечных путевками в пришкольные и оздоровительные лагеря | Во время каникул | Социальный педагог |
| Оказывать помощь детям-в трудоустройстве,-в организации свободного времени | В течение года | Соц. педагогКлассные руководители |
| Изучение опыта работы социальных педагогов других ОУ. | В течение года | Социальный педагог |
| Проведение социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ | февраль-март | Социальный педагог, психолог, классные руководители |

**РАБОТА С КЛАССНЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Заполнение социальных паспортов класса | Сентябрь – октябрь | Классные руководители, Социальный педагог |
| Проведение работы по охвату «трудных» подростков, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-сирот кружками, спортивными секциями  и  другими видами внеклассной работы. | Сентябрь | Социальный педагогКлассные руководителиРуководители кружков, секций |
| Участие в подготовке и проведении классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний учащихся и профилактики правонарушений  преступлений. | В течение года | Социальный педагогКлассные руководители |
| Посещение семей учащихся, требующих особого контроля и внимания | В течение года | Социальный педагог Классные руководители |
| Индивидуальные консультации по возникшим проблемам | В течение года | Социальный педагог |
| Отслеживание ситуаций правонарушений и преступлений среди учащихся гимназии | Ежемесячно  | Социальный педагогКлассные руководители |

**РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Изучение социального статуса родителей, выявление семей группы риска, семей оказавшихся в сложной жизненной ситуации. | Сентябрь, в течение года  | Соц. педагог,Классные руководители |
| Индивидуальные беседы с родителями | В течение года | Соц. педагог |
| Посещение на дому неблагополучных семей | В течение года | Соц. педагог,Классные руководители. |
| Вызов родителей на заседания Совета профилактики | В течение года | Соц. педагог,Классные руководители. |

**РАБОТА С ИНСПЕКТОРОМ по делам несовершеннолетних,**

**СО СПЕЦИАЛИСТАМИ КДН и ЗП и другими организациями**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| Поддержка постоянной связи с КДН и ЗП, инспектором по делам несовершеннолетних, участковым инспектором по различным вопросам работы гимназии по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся | В течение года | Социальный педагогКлассные руководители |
| Ежемесячная сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП и задержанных за различные правонарушения и преступления | В течение года | Социальный педагог |
| Приглашение сотрудников КДН, специалистов правоохранительных органов, врачей, работников ГИБДД и других специалистов. | В течение года | Социальный педагогКлассные руководители |
| Работа по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения. | В течение года | Социальный педагог,Классный руководитель |

**САМООБРАЗОВАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Совершенствовать свой профессиональный уровень, принимать активное участие в семинарах, круглых столах столах | Постоянно | Соц. педагог |
| Изучать законы РФ, постановления правительства в области социальной политики | Постоянно | Соц. педагог |